Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu”
Școala Gimnazială Babaroaga
GPN Babaroaga
GPN Mișei

NR.62/09.09.2025

Contact: tel./fax. 0248.697011 – secretariat;
E-mail: mozaceni1@yahoo.ro, www.liceuliviurebreanu.ro

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 09.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 12.09.2025

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2025-2026

Director,

Prof. Emilia UDREA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC „LIVIU REBREANU” COMUNA MOZĂCENI, JUDEȚUL ARGEȘ

PLAN MANAGERIAL 2025-2026

ARGUMENT

Liceul Tehnologic ,,Liviu Rebreanu" reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul lui este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Liceul Tehnologic ,,Liviu Rebreanu" răspunde cerințelor de dezvoltare socială și profesională a tinerilor, oferind o formare profesională de calitate. La baza identificării priorităţilor, a obiectivelor precum şi măsurilor planului de acţiune stă analiza de nevoi, deoarece este important să urmărim care sunt nevoile formabililor, astfel încât integrarea lor pe piaţa muncii să fie cât mai mult posibilă.

Liceul Tehnologic ,,Liviu Rebreanu" funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului unității, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacității de adaptare a elevilor. Unitatea trebuie să dispună de spaţii propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale şi umane, cu mijloacele necesare activităţii instructiv-educative. În acelaşi timp trebuie să cunoască şi să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient. Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea îşi desfăşoară existenţa, membrii ei pot acţiona cu atenţie sporită în vederea protejării şi conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenţie mai mare mediului geografic şi trecutului comunităţii, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conştientizări, pot înţelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moştenirea, cum o pot dezvolta şi cum o pot preda generaţiilor următoare.

Planul managerial al unității este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învăţământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfăşurare în sistemul naţional de învăţământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum şi până la management.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitatea de învățământ

practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației și Cercetării în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTȘ) și a **Programului „Învăţare remedială”** care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competenţelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon şcolar şi/sau părăsire timpurie a şcolii şi copiilor români veniţi din afara graniţelor ţării, unitatea de învățământ urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale și creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea şi inovarea, Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu”-Mozăceni, respectiv beneficiarii direcţi ai sistemului de învăţământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educaţiei, formării şi dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătăţirea calităţii şi a eficacităţii sistemului de educaţie şi formare profesională.

Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă unitatea de învățământ în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul” și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Elementul central al Planului Managerial este **ELEVUL,** care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu”-Mozăceni și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2025 – 2026, în concordanţă cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 5021/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învăţământului obligatoriu;
- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4457/2016 privind aprobarea planurilor de învăţământ şi a programelor şcolare pentru cultura de specialitate şi pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum şi pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învăţământ liceal filiera tehnologică şi învăţământ profesional;
- Ordinul nr. 4121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 şi 4 ale Cadrului naţional al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul profesional şi tehnic;
- Ordinul nr. 3152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a şi a XI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3914/2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a şi a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică şi învăţământul profesional;
- Ordinul nr. 3915/2017 privind aprobarea planurilor de învăţământ şi a programelor şcolare pentru cultura de specialitate şi pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum şi pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasele a X-a, învăţământ liceal filiera tehnologică şi învăţământ profesional;
- Ordinul nr. 3500/2018 privind aprobarea planurilor de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică şi stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a şi a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii şi stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învăţământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică);
- Ordinul nr. 3501/2018 privind aprobarea Programelor școlare pentru cultura de specialitate, pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- Ordinul nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a învățământ profesional;

- Ordinul nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul nr. 4959/2016 cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoaşterea autorizării, respectiv acreditării unităţilor de învăţământ profesional şi tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 şi 4 ale Cadrului naţional al calificărilor;
- Hotărârea nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.



DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
ANALIZA SWOT

Diagnoza mediului intern și extern reprezintă fundamentul pe care se construiește strategia educațională pentru anul școlar în curs. Aceasta are la bază raportul privind starea învățământului în anul școlar 2024-2025 dar și rapoartele de activitate, pe comisii/compartimente, din anul școlar 2024-2025. Din analiza datelor colectate și transmise s-au desprins următoarele puncte tari/ puncte slabe, oportunități/amenințări pentru învățământul din cadrul Liceul Tehnologic ,,Liviu Rebreanu”-Mozăceni

.

I. ANALIZA SWOT

S (Puncte tari)	W (Puncte slabe)
Curriculum - oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor și corelată cu PLAI și PRAI, iar CDȘ - urile și CDL-urile sunt atractive stabilite în conformitate cu nevoile identificate și cerinţele pieţei muncii; - formarea cadrelor didactice în spiritul învățării centrate pe elev și al școlii incluzive; - experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educaţional şi derulări de programe de învăţare şi educative (locale, naţionale); - utilizarea platformei educaționale 24edu și a aplicației Microsoft Teams în activitatea didactică; - implementarea la nivelul instituíei a proiectelor, ERASMUS, PNRAS; - dotare corespunzătoare cu materiale curriculare (planuri de învăţământ, programe şcolare, manuale, culegeri, îndrumătoare, ghiduri etc.) pentru învățământul obligatoriu; **Resurse umane** - personal didactic calificat, majoritatea titulari, cu grade didactice I şi II, masterat și doctorat; - participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice şi cursuri de formare inclusiv pentru utilizarea platformelor educaționale și integrarea noilor tehnologii în activitățile didactice; - experienţa cadrelor didactice în specialitate, în consiliere și orientare profesională; - relaţii interpersonale bazate pe respect şi colaborare, favorizând crearea unui climat educaţional destins, stimulativ; - experiența profesorilor în adaptarea strategiilor de predareînvăţare în funcţie de nevoile elevilor, de stilurile de învățarei de progresul școlar; **Resurse financiare și materiale** - spații școlare (săli de curs, laboratoare, sală de sport și C.D.I.) dotate cu echipamentele IT și tehnologice specifice ofertei educaționale pentru desfășurarea activităților școlare și extrașcolare; - mijloace multimedia moderne cu acces la internet 24h/zi în sălile de clasă și laboratoare; - instituția deține autorizații sanitare de funcționare și autorizație ISU; - gestionarea eficientă a resurselor extrabugetare obținute, pentru îmbunătățirea bazei materiale;	**Curriculum** - amplasarea școlii în zona periferică a orașului; - abandon şcolar în randul elevilor ce provin din familii cu venituri modeste sau cu părinţi plecaţi în străinătate; - menținerea ratei absenteismului pe fondul creșterii numărului de elevi proveniți din familii modeste și a neacordării la timp a ajutoarelor financiare pentru susținerea elevilor; - slaba implicare a părinţilor în proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare; -nerealizarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional și dual; - rezultate sub așteptări obținute de elevi la examenele naționale; - lipsa unor documente specifice ce reglementează acțiuni specifice pentru promovarea sustenabilității mediului. **Resurse umane** - reticenta unor cadre didactice în schimbarea de atitudine față de noutățile din sfera politicilor educaționale și a tehnologiilor informaționale; - existența unui număr mic de profesori creatori material didactic adaptat la o învățare centrată pe elev; - procentul profesorilor implicați în proiecte internaționale și de finanțare este redus; **Resurse financiare și materiale** - fonduri financiare insuficiente necesare programelor de investiţii și reparații; - lipsa unei mai bune evidenţe și a unui control mai riguros în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; - grădinița necesită o nouă clădire, cea existentă fiind veche și neadecvată;

existența site-ului unității școlare actualizat permanent și a paginii oficiale de Facebook; **Relaţii cu comunitatea** - colaborarea cu instituțiile comunității locale, Fundații, ONG-uri și alte unități de învățământ preuniversitar și universitar; - planificarea activităților extrașcolare prin consultarea tuturor partenerilor implicați în actul educativ; - valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale materializate în programe specifice; - existența contractelor de pregătire practică cu agenţii economici pentru instruirea practică a elevilor; -	**Relaţii cu comunitatea** - insuficienta responsabilizare a partenerilor economici în pregătirea profesională a elevilor; - sprijin financiar insuficient din partea comunităţii locale in derularea proiectelor şcolii; - insuficienta implicare a părinților în activitatea școlii; - scăderea numărului de activități ale CȘE;
O (Oportunităţi)	**T (Ameninţări)**
Curriculum - creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare; - posibilitatea diversificării ofertei educaționale a unității școlare ca urmare a solicitărilor operatorilor economicii; - unitate școlară - filiera tehnologică, profilul tehnic prin oferta sa de formare, permite absolvenților o mai bună inserție profesională pe piața muncii; - accesarea de proiecte de mobilitate VET Erasmus+ pentru elevi/formabili și personalul din domeniul formării profesionale; - existenţa materialelor sintetice privind starea învăţământ-tului şi a strategiilor pe termen mediu şi lung; - promovarea competenţelor reale ale învăţământului tehnic; **Resurse umane** - posibilitatea accesării de către cadrele didactice a programelor de mobilitate europeană; - colaborarea cu agenții economici pentru a asigura orientarea în carieră și formarea profesională a elevilor; - varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare și de C.N.P.E.E. pentru înscrierea și participarea cadrelor didactice la sesiunile de formare în vederea înscrierii în Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale; - promovarea experienței și a exemplelor de bună practică a cadrelor didactice participante la proiecte de formare Erasmus+; **Resurse financiare și materiale** - asigurarea fondurilor financiare de către UAT pentru realizarea de achiziții în vederea asigurării dispozitivelor electronice și a materialelor dezinfectate sau măști pentru unitatea de învățământ; - oportunitatea de atragere de fonduri prin programe și proiecte europene; - creșterea numărului de elevi care primesc burse și decont transport elevi și cadre didactice; - dotarea sălilor de clasă cu table inteligente din finanțarea Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE; **Relaţii cu comunitatea** - deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală și europeană; - încheierea unor parteneriate viabile cu agenți economici și cu societăți care derulează proiecte interesante pentru unitatea noastră; - posibilitatea de a accesa programe de formare europene; - solicitarea de personal calificat de către piața muncii; - posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului profesional, liceal tehnologic în meserii cerute pe piața muncii, la nivel local, national și internațional;	**Curriculum** - manualele folosite la clasă sunt depăşite din punct de vedere al conţinutului ştiinţific; - criterii diferite de definire a performanţei la nivelul unităţilor şcolare de învăţământ liceal; - creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE, fapt ce determină apariţia riscului de insucces şcolar la elevi; - dificultatea atragerii elevilor către învăţământul profesional, ca urmare a ideilor preconcepute ale părinților și elevilor față de acest sistem; - apariția fenomenului de bullying în rândul elevilor. **Resurse umane** - fluctuaţia personalului didactic suplinitor; - scăderea gradului de implicare a resursei umane în activitățile școlii ca urmare a lipsei instrumentelor de motivare financiară; **Resurse financiare şi materiale** - slaba motivaţie financiară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și migrarea acestuia către alte domenii de activitate, mai bine renumerate; - situaţia materială precară a unor familii din mediul rural si urban. **Relaţii cu comunitatea** - timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; - perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii. - absența unor reglementări care să prevadă avantaje pentru agenții economici care colaborează cu școlile; - schimbarea permanentă a posibilităţilor de absorbţie a absolvenţilor în economia judeţului ca urmare a dinamicii pieței muncii; - legislația actuală privind sponsorizarea învățământului ce nu stimulează co-interesarea agenților economici.

-toate sălile de clasă dotate cu table inteligente, internet, imprimante; - organizarea la nivel judeţean, naţional a târgurilor pentru promovarea ofertei educaţionale.	

PRINCIPII ŞI VALORI

Activitatea Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu" are la bază următoarele principii:

- principiul echităţii şi egalităţii de şanse;
- principiul priorităţii educaţiei centrate pe dezvoltarea competenţelor-cheie;
- principiul flexibilităţii organizaţionale şi informaţionale;
- principiul cooperării interinstituţionale la nivel local, regional, naţional şi internaţional;
- principiul descentralizării autorităţii educaţionale, al transparenţei;
- principiul promovării interculturalităţii;
- principiul calităţii;
- principiul eficienţei manageriale şi financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenţei şi răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor şi libertăţilor copilului, tinerilor şi adulţilor;
- principiul independenţei de ideologii, religii şi doctrine politice;
- principiul învăţării pe parcursul întregii vieţi;
- rincipiul educaţiei incluzive;
- principiul respectării diversităţii culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării şi responsabilităţii părinţilor;
- principiul susţinerii şi promovării personalului didactic, pentru acces şi dezvoltare în carieră.

ȚINTE STRATEGICE

(derivate din țintele strategice ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă)

- Realizarea unui management dinamic și activ la nivelul unității de învățământ, prin comunicare eficientă, consiliere și facilitare a schimbului de informații în vederea rezolvării tuturor situațiilor care apar în școală;

- Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, precum și a accesului la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educație preșcolară, asigurarea accesului egal la toate nivelurile de învățământ și formare profesională a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile;

- Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul școlii, compatibil cu cel european, crearea unor medii de învățare incluzivă prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

- Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea și fidelizarea cadrelor didactice cu calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestuia, precum și sprijin acordat pentru identificarea unor soluții adecvate în vederea accesării educației terțiare, inclusiv universitare.

Obiectiv general 1: Realizarea unui management dinamic și activ la nivelul unității de învățământ, prin comunicare eficientă, consiliere și facilitare a schimbului de informații în vederea rezolvării tuturor situațiilor care apar în școală

Obiectiv specific 1.1: Creşterea coerenţei proceselor manageriale prin compatibilizarea strategiei unităţii de învăţământ cu strategiile județene, ale MEC și cu politicile europene în domeniul educațional

DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate în anul şcolar 2024-2025 la nivelul unității de învățământ.	Octombrie/ Noiembrie 2025	Echipa managerială Șefii de arii curriculare	Note de control ISJ/ITM/ISU RAEI 2024-2025 Raport de autoevaluare 2024-2025 Raport de validare a procesului de autoevaluare 2024-2025 Raportul asupra calității educației 2024-2025	Studiu de impact intern şi extern Existența analizei SWOT Existența rapoartelor de activitate Monitorizarea abolvenților 2025	Raport asupra calității educației 2024-2025 Rapoarte anual de evaluare internă/de monitorizare internă Raport de autoevaluare 2024-2025 Plan de îmbunătățire 2025-2026 Procese-verbale ale C.A., C.P. Rapoarte inspecţii tematice/ de specialitate

2.	Implementarea strategiei de dezvoltare a sistemului unității de învăţământ, privind organizarea și eficientizarea activităţilor educaționale și a rezultatelor învățării.	Octombrie/ Noiembrie 2025	Echipa managerială Şefii de arii curriculare Responsabili comisii de lucru	Legislația în vigoare Planuri manageriale Planuri de îmbunătățire 2025-2026	Lista de priorităţi manageriale pentru anul şcolar 2025-2026 Existența comisiilor de lucru Grafice de asistențe la ore Plan de monitorizare și control Planuri manageriale: director, comisii de lucru	Contracte de muncă Decizii comisii metodice și de lucru Decizii interne, Strategie CEAC Număr fișe de observare a lecției Procese-verbale ale C.A.,C.P., Comisie de curriculum Rapoarte de activitate Rapoarte inspecţii

3.	Aplicarea metodologiei şi a documentelor specifice privind curriculumul naţional și a cadrului legislativ în vigoare, monitorizarea planificării și evaluarea acestora	An şcolar 2025-2026	Echipa managerială Comisia de curriculum	Legislația în vigoarea Respectarea procedurilor de lucru Documente specifice	Existenţa planurilor cadru, a programelor şcolare 100%	Rapoarte, monitorizare ISJ Registru de inspecții

4.	Respectarea metodologiilor pentru elaborarea opționalelor a CDOȘ/CDL și avizarea lor.	An şcolar 2025-2026	Echipa managerială Comisia de curriculum Şefii de arii curriculare	Respectarea procedurilor de elaborare, avizare a opționalelor	Respectarea structurii de elaborare a programelor de CDOȘ și CDL Existența ofertei CDOȘ și CDL Avizarea ofertei de CDOȘ și CDL Respectarea programelor școlare de către toate cadrele didactice Rezultate ale interpretării chestionarelor.	Număr CDOȘ/CDL avizate Situația opționalelor avizate Procese verbale catedre/arie tehnologii, elevi/părinți, chestionare.
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu CES.	An şcolar 2025-2026	Echipa managerială Comisia de curriculum Comisia diriginților CA, CP	Legislație specifică Materiale didactice	Consilierea cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES Fișe de autoevaluare/evaluare elvi cu CES	Planificări adaptate Dosarele elevilor cu CES Planuri individualizate elevi cu CES Progresul elevilor cu CES

2.	Implementarea şi dezvoltarea sistemului de control managerial intern privind asigurarea calităţii.	An şcolar 2025-2026	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii Responsabili arii curriculare Comisia de control managerial	Standarde SCIM Grafice de lucru Activități specifice	Diagnoze privind asigurarea calităţii Program de dezvoltare a sistemului de control managerial intern Număr chestionare Reducerea numărului de sesizări şi reclamaţii care vizează cadrul instituţional prin identificarea neconformităţilor	Rapoarte de monitorizare internă CEAC Rapoarte comisii Raport audit intern Raport audit extern Situații sintetice Validarea raportului de autoevaluare internă 20242025 de către ISJ Înregistrări ca urmare a aplicării procedurilor comisiilor Registru de salariați actualizat Fişe ale postului reactualizate Regulament Intern
3.	Implicarea cadrelor didactice în formarea competențelor IT, organizarea sesiunilor de instruire în vederea folosirii echipamentelor din dotarea Smartlab, a softurilor Livresq, și prevenirea bullying-ului în rândul elevilor .	An şcolar 2025-2026	Profesori Echipa managerială	Reglementări MEC Note ISJ Decizii interne	Activități specifice Participarea cadrelor didactice la aceste programe de formare, cursuri	Număr de profesori participanți la formare

4.	Implicarea cadrelor didactice în derularea unor programe care vizează: - promovarea valorilor interculturale în scopul diminuării fenomenului de discriminare - consilierea părinților privind asigurarea / respectarea drepturilor	An școlar 2025-2026	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii Responsabili arii curriculare Comisia diriginților CPPE Psiholog școlar Mediator școlar	Reglementări MEC Note ISJ Decizii interne	Activități specifice Participarea cadrelor didactice la aceste programe	Portofolii diriginți Portofolii elevi cu CES Rapoarte de activitate
	elevilor - integrarea elevilor cu CES .					

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialelor didactice necesare procesului de predare-învățare evaluare.	Conform graficului concursurilor/olimpiadelor școlare dacă vor fi organizate	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii Responsabili arii curriculare CPPE	Reglementări MEC Regulamente concursuri și olimpiade	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de achiziții Liste de inventar Rezultate concursuri și olimpiade Rapoarte competiții

2.	Modernizarea echipamentelor și a mijloacelor de învățământ prin atragerea de fonduri europene PNRR: dotarea cu tehnica IT (laborator Smartlab: sisteme all-in-one, table inteligente, imprimantă 3D, softuri educaționale, atelier de mecanică).	An școlar 2025-2026	Echipa managerială Comisie achiziții Responsabili arii curriculare Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Reglementări MEC/ SICAP Note ISJ Decizii interne	Activități specifice de îmbunătățire a dotării școlii cu tehnică IT	Liste de achiziții Echipamente IT Soft educațional Platforma educațională Laborator SmartLab
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Implicarea partenerilor educaționali: părinți, agenți economici, reprezentanți ai	An școlar 2025-2026	Echipa managerială Comisia de curriculum Catedrele de	Legislație specifică Curriculum învățământ	Participarea partenerilor la activitățile specifice Respectarea	Prezența la activitățile specifice Nr. fișe de evaluare opționale CDȘ, CDL
	comunității în elaborarea ofertei curriculare personalizate: CDOȘ, CDL și în finalizarea contractelor de pregătire practică.		specialitate CA, CP Operatori economici	liceal și profesional Contracte cadru Contracte de pregătire practică Hotărâre de CA	contractelor cadru și a contractului de pregătire practică	Nr. Contracte cadru Contracte de pregătire practică Nr. chestionare aplicate părinților și elevilor

2.	Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea îmbunătățirii dotărilor cu echipamente informatice a sălilor de curs, cabinetelor și laboratoarelor.	An școlar 2025-2026	Echipa managerială Comisie achiziții Administrator de patrimoniu Administrator financiar Primăria Mozăceni Ministerul Educaţiei și Cercetării	Reglementări MEC/ SICAP Note ISJ Decizii interne	Activități specifice de dotare a școlii cu tehnică IT	Achiziții de echipamente IT
Obiectiv general 1: Realizarea unui management dinamic și activ la nivelul unității de învățământ, prin comunicare eficientă, consiliere și facilitare a schimbului de informații în vederea rezolvării tuturor situațiilor care apar în școală; ***Obiectiv specific 1.2: Realizarea curriculumului nonformal, ca parte complementară a procesului instructiv educativ***						
DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Elaborarea și implementarea programelor de educaţie pentru sănătate, educaţie rutieră, educație juridică, educaţie ecologică, educaţie prin şi pentru media, educaţie pentru cetăţenie democratică.	An școlar 2025-2026	Echipa managerială Consilerul de programe și proiecte educative CEAC	Planuri și programe educative specifice Legislație specifică activităților	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor Număr de parteneriate educaționale Număr de activităţi derulate în cadrul programelor	Rapoarte de activitate. Raportări ISJ Instrumente de monitorizare

2.	Elaborarea, implementarea și evaluarea activităților în cadrul programului național “Școala altfel”, „Săptămâna verde”;	Octombrie 2025 Aprilie 2026	Echipa managerială Consilierul de programe şi proiecte educative CEAC	Legislație specifică activităților	Elaborarea programului Realizarea activităților	Rapoarte de activitate. Raportări ISJ Instrumente de monitorizare și evaluare Raport final “Școala altfel” și „Săptămâna verde”
3.	Elaborarea și implementarea proiectelor educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate, pe diversitate și multiculturalitate și diseminarea informațiilor cu privire la aceste proiecte	An şcolar 20252026	Echipa managerială Consilierul de programe şi proiecte educative CEAC	Planuri și programe educative specifice Legislație specifică activităților	Elaborarea programului Realizarea activităților	Rapoarte de activitate. Raportări ISJ Instrumente de monitorizare și evaluare

4.	Implementarea Programului Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar (PNRAS) cu titlul ***„Sprijinirea diminuării riscului de abandon școlar in cadrul Liceului Tehnologic ”Liviu Rebreanu”***	An şcolar 2025-2026	Directori Echipa de proiect	Plan de implementare a proiectului	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programului și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă	Analize privind rezultatele obținute de elevi la nivel de școală și examene naţionale. Rapoarte cu privire la numărul de elevi care abandonează şcoala

DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile de prevenire, reducere a absenteismului, combatere a violenței şi monitorizarea fenomenelor de tip bullying în unitatea școlară.	An şcolar 2025-2026	Responsabili Comisii Diriginți Psiholog școlar Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor ISJ	Legislația specifică Proceduri plan de măsuri privind prevenirea, reducerea absenteismului şi combaterea violenţei şi antibullying în unitatea şcolară Prezentări, materiale, informări Consiliile claselor	Participarea cadrelor didactice și a elevilor din unitatea școlară	Numărul elevilor participanți Nr. Procese-verbale întâlniri ale Consiliilor claselor, comisiilor
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**

1.	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților de prevenire, reducerea absenteismului şi combaterea violenţei şi monitorizarea fenomenelor de tip bullying în unitatea şcolară.	Octombrie 2025-iunie 2026	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu Comisie achiziții	Legislația specifică Normative de dotări	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de achiziții, dotări

DOMENIUL RELAŢII COMUNITARE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Coordonarea activităților de voluntariat pentru sprijinirea beneficiarilor aflați în situații vulnerabile, prin implicarea membrilor comunității și a voluntarilor SNAC din unitatea școlară.	Începând cu luna octombrie 2025	Coordonator SNAC din unitatea școlară Elevi voluntari Diriginți Comunitatea locală Beneficiari	Legislația specifică Plan de acțiune SNAC	Participarea grupului țintă vizat la activitățile de voluntariat planificate	Număr elevi voluntari Rapoarte de evaluare a activităților desfășurate
2.	Implicarea instituțiilor nonguvernamentale în implementarea de programe de voluntariat.	An şcolar 2025-2026	ISJ ONG-uri Instituții partenere	Legislația specifică Acorduri de parteneriat	Respectarea activităților cuprinse în acordurile de parteneriat	Programe Rapoarte finale Portofolii

3.	Colaborarea cu instituțiile abilitate cu prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului infracțional în unitatea școlară.	An școlar 2025-2026	ISJ Poliția Mozăceni ONG-uri Instituții partenere Diriginți Părinți Consilier școlar	Legislația specifică Acorduri de parteneriat	Respectarea activităților cuprinse în acordurile de parteneriat	Planuri de activitate Rapoarte de activitate Portofolii Număr participanți

Obiectiv general 1: Realizarea unui management dinamic și activ la nivelul unității de învățământ, prin comunicare eficientă, consiliere și facilitare a schimbului de informații în vederea rezolvării tuturor situațiilor care apar în școală;

Obiectiv specific 1.3: Asigurarea calității procesului educațional concretizată prin rezultatele obținute de elevi la examenele de evaluare națională, bacalaureat și de certificare a competențelor profesionale, la concursuri și olimpiade

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/ parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la examenele de evaluare națională, bacalaureat și de certificare a competențelor profesionale din anul școlar 2024-2025	Septembrie - octombrie 2025	Directori CA CP	Statistici la nivelul unității școlare	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr mare de elevi cu competențe neachiziționate; tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor din clasele terminale	Rapoarte școlare în urma analizei rezultatelor de la examenele naționale Raport anual de activitate

2.	Monitorizarea și controlul parcurgerii ritmice a materiei, a desfășurării pregătirii practice a elevilor, a notării elevilor în vederea optimizării progresului şcolar, a ameliorării situaţiilor necorespunzătoare şi a stimulării performanţelor elevilor.	An şcolar 2025-2026	Echipa managerială CEAC Responsabili arii curriculare Responsabili comisii Profesori Echipa managerială Cadre didactice	Fișe de progres școlar Cataloage personale ale profesorilor Contracte de pregătire practică Grafice de utilizare a laboratoarelor; Tabel de repartizare a SPP-urilor SC-uri Procedura privind ritmicitatea notării Programe de pregătire Procedura de pregătire suplimentară Grafic de pregătire	Procentul de promovabilitate peste 90% Creşterea ponderii numărului de elevi participanţi la programe de pregătire suplimentară Număr de profesori Număr de elevi pe nivel/calificare Grafic de pregătire Proceduri	Situaţii statistice Rapoarte ale comisiilor Rapoarte de inspecţii Portofolii elevi Rezultatele evaluării stagiilor de pregătire practică Liste de elevi participanţi la pregătirea suplimentară Rezultate obținute de elevi Număr de elevi participanţi Programe de pregătire Număr de premii Rapoarte de monitorizare internă
3.	Pregătirea elevilor cu rezultate modeste la clasă şi pregătirea suplimentară a elevilor din clase terminale în vederea susţinerii examenelor naţionale (certificarea competenţelor profesio-nale, examenelor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluare națională, bacalaureat) de pregătire suplimentară pentru performanţă elevilor.	An şcolar 2025-2026				
4.	Stimularea participării elevilor la concursurile şi olimpiadele pe discipline de învăţământ- indicator al calităţii actului didactic.	An şcolar 2025-2026				

5.	Implementarea proiectului Erasmus+, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor din unitatea școlară	An şcolar 2025-2026	Directori Echipa de proiect	Plan de implementare a proiectului	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programului și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă	Analize privind rezultatele obținute de elevi la nivel de școală și proiect
6.	Realizarea de activități remediale în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor din unitatea școlară.	An şcolar 2025-2026	Director Responsabili arii curriculare Profesori	Planificare activități remediale	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programului de tip remedial și nevoile reale identificate prin evaluarea elevilor	Procent de promovabilitate la clasă, precum și la examenele de bacalaureat, evaluare națională de certificare a competențelor profesionale Premii la concursuri și olimpiade
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Implicarea cadrelor didactice în pregătirea remedială a elevilor, în pregătirea suplimentară pentru performanță, în organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, examenelor naționale de la finalul	An şcolar 2025-2026	Directori Comisie de curriculum Comisia pentru concursuri și olimpiade Cadre didactice	Legislația specifică Programe remediale Programe de pregătire suplimentară	Includerea elevilor în programe de pregătire pentru examenele naționale, pentru concursuri și olimpiade	Rapoarte de activitate

	claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluare națională și de bacalaureat.					
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării examenelor de certificare a competențelor profesionale, examenelor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluare națională și de bacalaureat, a concursurilor în unitatea şcolară.	Conform calendarelor MEC	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Legislația specifică	Adecvarea bazla logistice, materi didactic adaptat tip de activitate	Liste de cheltuieli, conform bugetului aprobat
DOMENIUL RELAŢII COMUNITARE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**

1.	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (Primărie, agenți economici, instituții de cultură, sport, AJOFM etc.) în scopul utilizării resurselor complementare de învățare.	An școlar 2025-2026	Directori Responsabil comisie curriculum CPPE	Protocoale de parteneriat Proceduri specifice	Derularea activităților cuprinse în acordurile de parteneriat	Rapoarte de activitate

Obiectiv general 2: Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, precum și a accesului la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educație antepreșcolară și preșcolară, asigurarea accesului egal la toate nivelurile de învățământ și formare profesională a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile;
Obiectiv specific 2.1: Centrarea activității didactice pe formarea competenţelor necesare reușitei școlare și sociale şi personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/ parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Stabilirea ofertei educaționale pentru unitatea noastră școlară, valabilă în anul școlar 2026-2027 și fundamentarea planului de școlarizare în funcție de cerințele pieței muncii și de numărul normelor alocate unității școlare.	Conform calendarului MEC	Directori CP CA Operatori economici	Metodologii specifice	Stabilirea numărului de clase atât pentru învăţământul preşcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal	Planul de școlarizare

2.	Promovarea învățământului profesional și tehnic prin: - organizarea de întâlniri și activități comune cu operatorii economici; - *Meseria face diferența!* *-Târgul ofertelor educaționale 2026*	An şcolar 2025-2026	Director Responsabil promovare educațională	Legislație specifică Chestionare pentru agenți economici Program/ materiale promoționale utilizate	Participarea unității de învățământ și a partenerilor economici și a unităților de învățământ gimnazial;	Rapoarte de activitate
3.	Revizuirea planului de acțiune de către unitatea de învățământ, ținând cont de PRAI, PLAI și de cerințele pieței muncii.	Conform calendarului CNDIPT	Directori CA Comisie elaborare PAS	Legislație specifică	Realizarea activităților de revizuire PAS	Plan de acțiune revizuit

DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de specialitate pentru a dezvolta competențe cheie și rezultate ale învățării conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial.	An şcolar 2025-2026	Director Profesori metodiști Echipa de proiect	Legislație specifică	Înscrierea cadrelor didactice la stagii de formare	Certificate de participare la stagii Erasmus+ şi cursuri de formare profesională

2.	Implicarea cadrelor didactice în activități de promovare a ofertei educaționale.	Conform calendarului	Directori Responsabil comisie promovare	Materiale promoționale	Derularea activităților de promovare	Analize, rapoarte de activitate Liste participanți
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Asigurarea bazei logistice necesare promovării ofertei educaționale a unității școlare.	An școlar 2025-2026	Directori Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Programe de activitate	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Necesar de materiale Materiale de promovare
DOMENIUL RELAŢII COMUNITARE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Realizarea unor parteneriate între unitatea școlară și agenți economici în vederea desfășurării stagiilor de practică.	Septembrie - octombrie 2025	Directori Responsabil arie curriculară tehnologii Profesori coordonatori IP Agenți economici	Legislație specifică	Încheierea de parteneriate între unitatea școlară și agenți economici Realizarea stagiilor de practică în baza acordului de parteneriat	Contracte de parteneriat Harta parteneriatelor

Obiectiv general 3: Asigurarea unui sistem educational stabil, echitabil, efficient și relevant la nivelul școlii, compatibil cu cel European, crearea unor medii de învățare incluzivă prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

Obiectiv specific 3.1: Îmbunătățirea frecvenței elevilor din unitatea școlară prin implementarea unor măsuri de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/ parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Înregistrarea, monitorizarea absenţelor elevilor şi analiza cauzelor acestora.	An şcolar 2025-2026	Comisia pentru monitorizare ritmicității notării și a frecvenței la clasă Diriginţi Directori Consiliul elevilor Psihologul şcolar	Legislaţia specifică Tematici adecvate Grafice	Derularea de activități de monitorizare a frecvenței Realizarea de întâlniri cu elevii, părinții, diriginții, psihologul școlii Realizarea de activități pe tema absenteismului, prevenirea abandonului școlar Realizarea și interpretarea chestionarelor elevi/părinți	Situaţii statistice Rapoarte de monitorizare ale comisiei Rezultate chestionare/interviuri elevi/părinți
2.	Realizarea unui plan de măsuri, programe și proiecte privind prevenirea, reducerea absenteismului, a abandonului școlar şi combaterea violenţei în unitatea şcolară. -Implementarea Programului Naţional	An şcolar 2025-2026, conform graficului de activități	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii Echipa de proiect PNRAS Diriginţi Directori Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor Psihologul şcolar	Legislația specifică Proceduri plan de măsuri privind prevenirea, reducerea absenteismului şi combaterea violenţei în unitatea şcolară	Elaborarea planului de măsuri, programe și proiecte Respectarea metodologiei specifice	Plan de măsuri Rapoarte sintetice Rapoarte de monitorizare Graficul lectoratelor cu părinţii Monitorizarea absenteismului. Reducerea cu minim 5% a numărului situațiilor conflictuale. Rapoarte proiect

	pentru Reducerea Abandonului Şcolar (PNRAS) cu titlul ***„Sprijinirea diminuării riscului de abandon școlar in cadrul Liceului Tehnologic ”Liviu Rebreanu***		Mediatorul şcolar CPPE Poliția de proximitate			
3.	Asistenţă specializată, consiliere şi sprijin acordate familiilor/ elevilor cu risc de abandon.	An şcolar 20252026	Psiholog şcolar Mediatorul şcolar Comisia diriginţilor Poliția de proximitate	Program de consiliere şi sprijin acordate familiilor/elevilor	Derularea activităților privind asistența specializată/consiliere și sprijin acordate familiilor/elevilor	Rapoarte privind consilierea elevilor/ părinţilor Număr de elevi/părinţi consiliaţi Număr elevi reintegraţi Procent de promovabilitate de minim 90%.
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Implicarea cadrelor didactice în asigurarea unei comunicări eficiente cu elevii și părinții, în realizarea de activități de consiliere educațională, pentru prevenirea abandonului școlar și pentru sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară, în scopul realizării unei diagnoze	An şcolar 20252026	Diriginţi Directori Psihologul şcolar Mediatorul şcolar	Programe de consiliere Procedura de comunicare cu părinții	Participarea elevilor la programe, activități de consiliere Reducerea numărului de situații de abandon școlar	Rapoarte statistice Registre de evidență ale activităților Înregistrări ale comunicărilor cu părinții

	reale şi a unei motivări pozitive.					

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților de consiliere educațională, pentru prevenirea abandonului școlar și pentru sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară .	An şcolar 2025-2026	Directori Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Programe de activitate	Adecvarea bazla logistice, materi didactic adaptat tip de activitate	Necesar de materiale
2.	Facilitarea mobilităţii elevilor în teritoriu (transport, burse etc.)	An şcolar 2025-2026	Echipa managerială Compartimentul financiar Comisia diriginţilor Comisia de burse Alte ajutoare	Programul de funcționare Burse Decont transport	Număr de cazuri rezolvate Număr burse	Liste cu elevii Dosare întocmite Decont transport Burse acordate Alte ajutoare
DOMENIUL RELAŢII COMUNITARE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**

1.	Colaborarea cu instituțiile locale/județene în gestionarea cazurilor de violență și bullying în unitatea școlară.	An școlar 2025-2026	Directori Diriginți CPPE Psihologul școlar Responsabil comisie prevenirea violenței Poliția de proximitate ISJ	Legislația specifică Proceduri specifice Portofoliul Grupului de inițiativă antibullying	Comunicarea cazurilor de violență Plan de acțiune al Grupului de inițiativă anti-bullying Parteneriate educaționale	Număr de informări/acțiuni comune Nr. întâlnirilor ale Grupului de inițiativă antibullying Nr. activităților Grupului de inițiativă anti-bullying *Școală cu violență zero*

Obiectiv general 4: Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea și fidelizarea cadrelor didactice cu calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestuia, precum și sprijin acordat pentru identificarea unor soluții adecvate în vederea accesării educației terțiare, inclusiv universitare. ***Obiectiv specific 4.1: Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ***

DOMENIUL RESURSE INFORMAȚIONALE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/ parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Actualizarea/elaborarea procedurilor pentru aplicarea coerentă și sistematică a legislației.	Octombrie decembrie 2025	Comisia de evaluare și asigurare a calității Comisia SCIM Directori Responsabili comisii de lucru	Prevederi legislative, metodologii, regulamente, programe operaționale	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul unității de învățământ	Proceduri Registru de proceduri Regulament intern Decizii emise
2.	Realizarea și validarea ROF-ului unității de învățământ și a ROI-ului.	Septembrie-Octombrie 2025	Directori Comisie elaborare ROF/ROI Comisie paritară	Legislația specifică	Existența, cunoașterea și aplicarea ROF-ului și RI-ului	ROF-ul unității de învățământ ROI-ului

3.	Monitorizarea activităţii comisiei de evaluare şi de asigurare a calităţii, SCIM, comisii de lucru.	An şcolar 2025-2026	Comisia de evaluare și asigurare a calității Comisia SCIM Director Responsabili comisii de lucru	Legislația specifică	Elaborare programului de dezvoltare SCIM Gestionarea riscurilor la nivelul instituției Elaborare/revizuire proceduri	Program de dezvoltare SCIM Regulamentul General al riscurilor Plan de implementare SCIM Proceduri elaborate Registru de proceduri Rapoarte de monitorizare internă a calității
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Monitorizarea implicării responsabililor CEAC, SCIM, a comisiilor de lucru, a contabilului, secretarului, administratorului de patrimoniu în aplicarea corectă a legislației	An şcolar 2025-2026	Director CA	Legislația specifică	Respectarea legislației în proiectarea, realizarea și evaluarea activității comisiilor	Rapoarte de activitate
Obiectiv general 4: Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea şi fidelizarea cadrelor didactice cu calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestuia, precum și sprijin acordat pentru identificarea unor soluții adecvate în vederea accesării educației terțiare, inclusiv universitare. ***Obiectiv specific 4.2: Eficientizarea managementului la nivelul unității de învățământ prin utilizarea unor instrumente manageriale importante și în concordanță cu standardele de calitate***						
DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**

1.	Elaborarea raportului asupra calității educației, în anul școlar 2024-2025, elaborarea și monitorizarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026.	Octombrie 2025 Noiembrie 2025	Director	Rapoarte de activitate ale catedrelor și comisiilor de lucru Plan managerial ISJ	Realizarea analizei SWOT Corelarea planurilor manageriale la nivel de comisii/compartimente de lucru cu planul managerial al instituției	Raport asupra calității educației în anul școlar 2024-2025 Plan managerial Plan operațional
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Realizarea încadrării cu personal didactic, auxiliar și administrativ.	An școlar 2025-2026	Director	Legislația specifică	Realizarea mobilității cadrelor didactice, conform calendarului Ocuparea prin concurs a posturilor vacante pentru personalul nedidactic și auxiliar	Liste posturi Proceduri specifice Documente comisii de concurs Decizii emise Contracte individuale de muncă; Fișe de post
2.	Evaluarea personalului din unitatea școlară.	Conform calendarului MEC (personal didactic și didactic auxiliar), Ianuarie 2026, personalul nedidactic	Director CA	Legislația specifică	Respectarea metodologiei de evaluare și a legislației specifice	Fișe de evaluare Rapoarte de activitate Proces-verbal CA Adeverințe calificative

3.	Implicarea personalului în procesul de consultare și asigurarea colaborării între membrii organizaţiei; realizarea unei comunicări eficiente în cadrul organizației.	An şcolar 2025-2026	Echipa managerială Consiliul de Administraţie Responsabili catedre/ comisii metodice/ compartimente de lucru CEAC	Documente specifice	Participarea membrilor organizației în procesul de consultare, în vederea cunoașterii și validării documentelor	Procese verbale ședințe Chestionare Situații statistice
4.	Creşterea prestigiului unităţii de învăţământ	An şcolar 2025-2026	Echipa managerială Şefii de catedre/comisii de lucru Președintele Consiliului Reprezentativ al elevilor	Documente specifice	Participarea membrilor organizației în procesul de creștere a prestigiului unității de învățământ	Diplome obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare Articole din mass-media Site-ul școlii Promovabilitatea la examenele naţionale și la examenele de certificare a competențelor profesionale
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2026.	An şcolar 2025-2026	Directori Administrator financiar CA	Legislația specifică	Respectarea legislației în vigoare Respectarea termenelor de fundamentare	Documente financiare

2.	Asigurarea gestionării și administrării în condițiile legii a integrității patrimoniului unității școlare.	An școlar 2025-2026	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu CA	Legislația specifică	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	Documente specifice Situații financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute

3.	Organizarea activităților de achiziții publice, conform legislației în vigoare.	An școlar 2025-2026	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu CA	Legea 98/2016 HG 395/2016	Respectarea legislației privind desfășurarea achizițiilor	Referate Caiete de sarcini Procese verbale Platforma SICAP
4.	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară.	Noiembrie decembrie 2025	Director Administrator financiar	Legislație specifică	Aprobarea proiectului de buget în CA-ul unității școlare	Bugetul de venituri și cheltuieli
5.	Asigurarea derulării în condiţii optime a activităţii didactice prin monitorizarea lucrărilor de reparaţii curente, igienizare, dezinsecţie şi deratizare.	An școlar 2025-2026	Echipa managerială Administratorii financiari	Legislație specifică	Realizarea lucrărilor de reparaţii curente, igienizare, dezinsecţie şi deratizare.	Referate catedre Referate compartimente Procese-verbale Situaţii financiare Lucrări de reparații

6.	Optimizarea accesului la resursele educaţionale.	An şcolar 2025-2026	Echipa managerială CEAC	Legislație specifică	Realizarea planificărilor, graficelor de utilizare a resurselor Realizarea procedurii de utilizare a cabinetelor	Planificări şi grafice de utilizare a resurselor educaţionale. Rapoarte de monitorizare Procedura de utilizare a resurselor educaţionale
7.	Comunicarea permanentă cu Primăria în vederea informării și monitorizării privind lucrările de reparaţii necesare.	An şcolar 2025-2026	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu Primărie	Legislație specifică	Realizarea comunicării permanente privind lucrările de proiectare și execuție necesare	Procese-verbale Lucrări de proiectare și execuție

DOMENIUL RELAŢII COMUNITARE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate.	An şcolar 20252026	Director	Legislație specifică	Număr de acorduri de parteneriat încheiate	Acorduri de parteneriat
Obiectiv general 4: Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea și fidelizarea cadrelor didactice cu calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestuia, precum și sprijin acordat pentru identificarea unor soluții adecvate în vederea accesării educației terțiare, inclusiv universitare. ***Obiectiv specific 4.3: Îmbunătățirea managementului la nivelul clasei prin formarea continuă a personalului didactic din unitatea de învățământ***						
DOMENIUL RESURSE UMANE						

Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/ parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Elaborarea bazei de date cu personalul unității, privind mentoratul didactic și formarea în cariera didactică.	Septembrie - octombrie 2025	Responsabil comisie pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Legislație specifică	Existența unui cadru didactic responsabil cu formarea şi dezvoltarea în cariera didactică Realizarea bazei de date	Baza de date
2.	Informarea și promovarea ofertei de formare continuă avizate și acreditate, a CCD și a altor furnizori de formare, programe PNNR.	Conform graficului	Responsabil comisie pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Legislație specifică	Programe/cursuri promovate	Avizierul cu oferta de formare Site-ul școlii
3.	Formarea cadrelor didactice pe tematica scrierii și managementului proiectelor educative.	Conform graficului	Directori CPPE	Legislație specifică	Realizarea activităților în cadrul atelierelor de formare	Proiecte scrise și depuse
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**

1.	Asigurarea bazei logistice necesare examenelor de bacalaureat, evaluare naţională, examenelor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, certificare a competențelor profesionale precum și a tuturor celorlalte activități curriculare și extracurriculare.	Conform calendarului	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Legislație specifică	Adecvarea bazei logistice	Dotări Consumabile
DOMENIUL RELAŢII COMUNITARE						
Nr. crt.	**Acțiuni**	**Orizont temporal**	**Responsabili/ parteneri**	**Resurse informaționale**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de evaluare**
1.	Identificarea de parteneri pentru obținerea sprijinului material și financiar necesar îmbunătățirii managementului la nivelul unității școlare.	An şcolar 2025-2026	Director	Legislație specifică	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de parteneriat

Monitorizare / evaluare:

Obiectivele manageriale enunţate şi operaţionalizate vor fi evaluate cantitativ şi calitativ. Evaluarea calitativă se va centra pe evaluări de proces şi de produs, demers realizat în etape și anual. Rezultatele obţinute reprezintă analize de diagnoză a gradului de atingere a indicatorilor de performanţă propuşi.

Director,

prof. Emilia UDREA